	Name :	Industrial Maintenance	
	ENGLISH DOCUMENTS IN THE TRAINING REPORT	BTS MS	Page 1 on 6

LE REGLEMENT DE L'EXAMEN :

Deuxième situation d'évaluation : évaluation de l'expression orale en continu et de l'interaction en anglais

- **Expression orale en continu (durée indicative 5 minutes)**

Cette épreuve prend appui sur trois documents en langue anglaise, d'une page chacun, qui illustrent le thème du stage ou de l'activité professionnelle et annexés au rapport : un document technique et deux extraits de la presse écrite ou de sites d'information scientifique ou généraliste. Le premier est en lien direct avec le contenu technique ou scientifique du stage (ou de l'activité professionnelle), les deux autres fournissent une perspective complémentaire sur le sujet. Il peut s'agir d'articles de vulgarisation technologique ou scientifique, de commentaires ou témoignages sur le champ d'activité, ou de tout autre texte qui induisent une réflexion sur le domaine professionnel concerné, à partir d'une source ou d'un contexte anglophone. Les documents iconographiques ne représenteront au plus qu'un tiers de la page.

Le candidat fera une présentation structurée des trois documents ; il mettra en évidence le thème et les points de vue qu'ils illustrent, en soulignant les aspects importants et les détails pertinents du dossier (cf. descripteurs du niveau B2 du CECRL pour la production orale en continu).

- **Expression orale en interaction (10 minutes minimum)**

Pendant l'entretien, l'examineur prendra appui sur le dossier documentaire présenté par le candidat pour l'inviter à développer certains aspects et lui donner éventuellement l'occasion de défendre un point de vue. Il pourra lui demander de préciser certains points et en aborder d'autres qu'il aurait omis.

On laissera au candidat tout loisir d'exprimer son opinion, de réagir et de prendre l'initiative dans les échanges (cf. descripteurs du niveau B2 du CECRL pour l'interaction orale).



Name : _____

ENGLISH DOCUMENTS IN THE TRAINING REPORT

Industrial Maintenance


BTS MS

Page 2 on 6

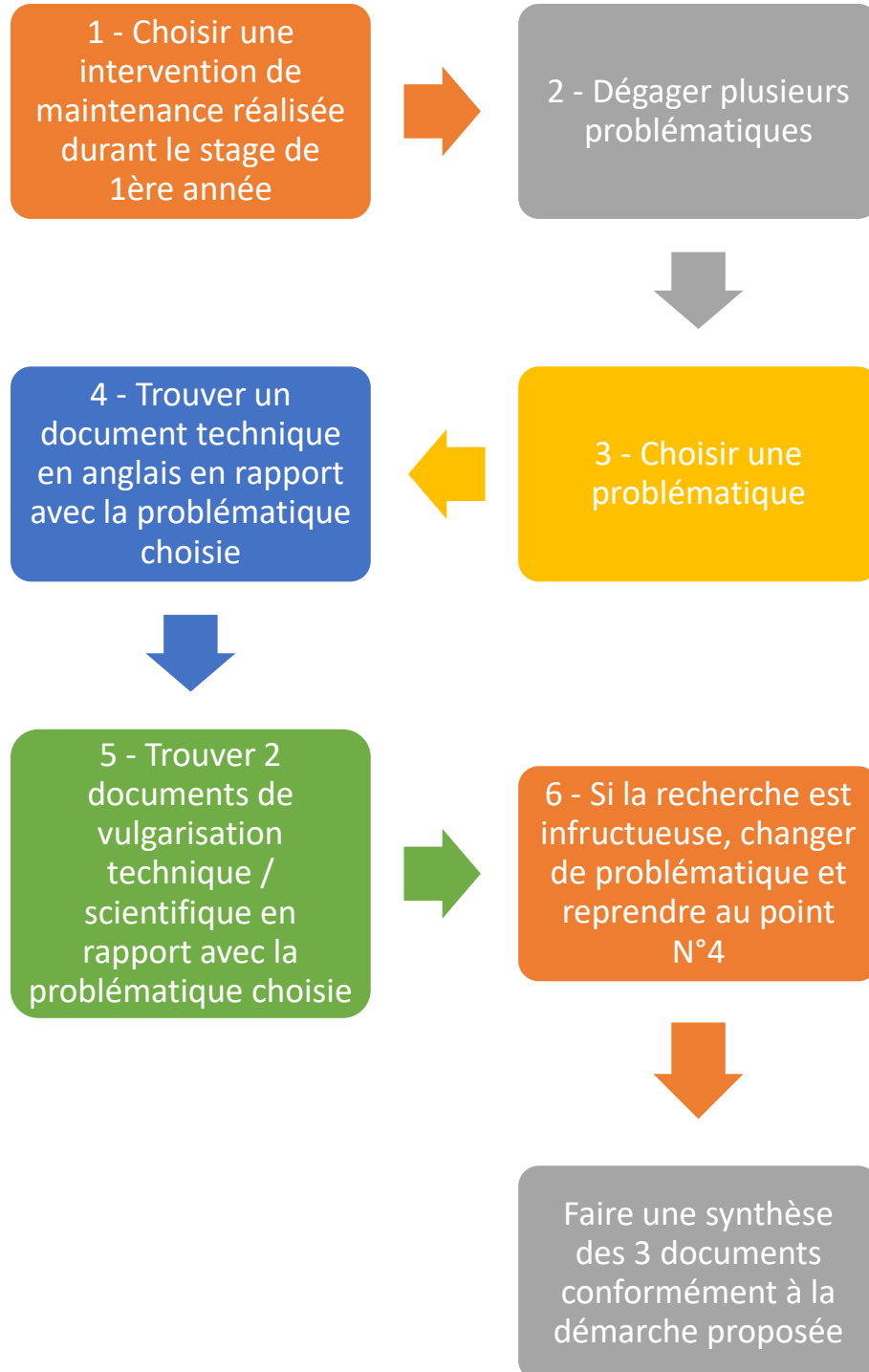
Epreuve U2 - Expression orale en anglais
 BTS industriels rénovés – session 2018 et suivantes
 Grille d'aide à l'évaluation


Déterminez le nombre de points attribués pour chaque colonne (sans fractionner les points). Attribuez une note sur 20 à partir du total de points obtenus (A+B+C) avec ou sans bonus.

A/ Expression orale en continu		B/ Expression orale en interaction		C/ Compétences linguistiques	
Degré 1		Degré 1		Degré 1	
Paraphrase très succinctement le dossier ou cite sans explications, à l'aide d'énoncés très courts, stéréotypés et isolés. Cherche souvent ses mots et fait des pauses.	1 pt	Peut intervenir simplement, mais la communication repose sur l'aide apportée par l'examineur (répétition et reformulation). Peut être parfois difficile à suivre.	2 pts	Est partiellement compréhensible. Possède une maîtrise limitée du lexique et de structures simples.	1 pt
Degré 2		Degré 2		Degré 2	
Présente le thème et le dossier brièvement et simplement en une liste de points successifs. Ne dégage pas les points de vue.	3 pts	Répond et réagit de façon simple sans prendre l'initiative. S'efforce de communiquer, malgré des hésitations et imprécisions. Echange une information limitée et doit souvent transiger sur le sens.	3 pts	S'exprime dans une langue globalement compréhensible. Utilise un vocabulaire parfois imprécis et répétitif. Commet des erreurs qui peuvent souvent gêner la compréhension.	2 ou 3 pts
Degré 3		Degré 3		Degré 3	
Met en évidence le thème du dossier. Présente le dossier comme une suite linéaire de points qui s'enchaînent. Présente les points importants avec une certaine précision.	4 pts	S'implique dans l'échange, demande des éclaircissements si nécessaire, se reprend, reformule et tente d'expliquer même maladroitement ce qu'il a voulu dire ou d'apporter des précisions. Parvient à faire comprendre ses opinions même si les interventions sont parfois brèves.	5 pts	S'exprime dans une langue globalement correcte et intelligible. Possède un lexique suffisant pour assurer la communication. Commet des erreurs qui peuvent parfois gêner la compréhension.	4 ou 5 pts
Degré 4		Degré 4		Degré 4	
Présente le dossier d'une façon claire et organisée, qui met en évidence les points importants, les détails pertinents. Explicite les points de vue exprimés.	6 pts	Parvient à faire ressortir de façon convaincante ce qu'il a compris des documents. Cherche à convaincre en argumentant et réagit avec pertinence, prenant même parfois l'initiative de l'échange.	7 pts	S'exprime dans une langue fluide et correcte (syntaxe et phonologie) Utilise un vocabulaire approprié. Fait quelques erreurs qui ne nuisent pas à l'intelligibilité générale.	6 ou 7 pts
Bonus si le candidat : - fait preuve d'une culture personnelle (culture générale, technologique ou professionnelle) : 1 ou 2 points - possède des qualités de communicateur (voix, gestuelle, contact visuel) : 1 point					
<u>Commentaires</u>				Note d'expression orale (bonus compris)	
				/20	

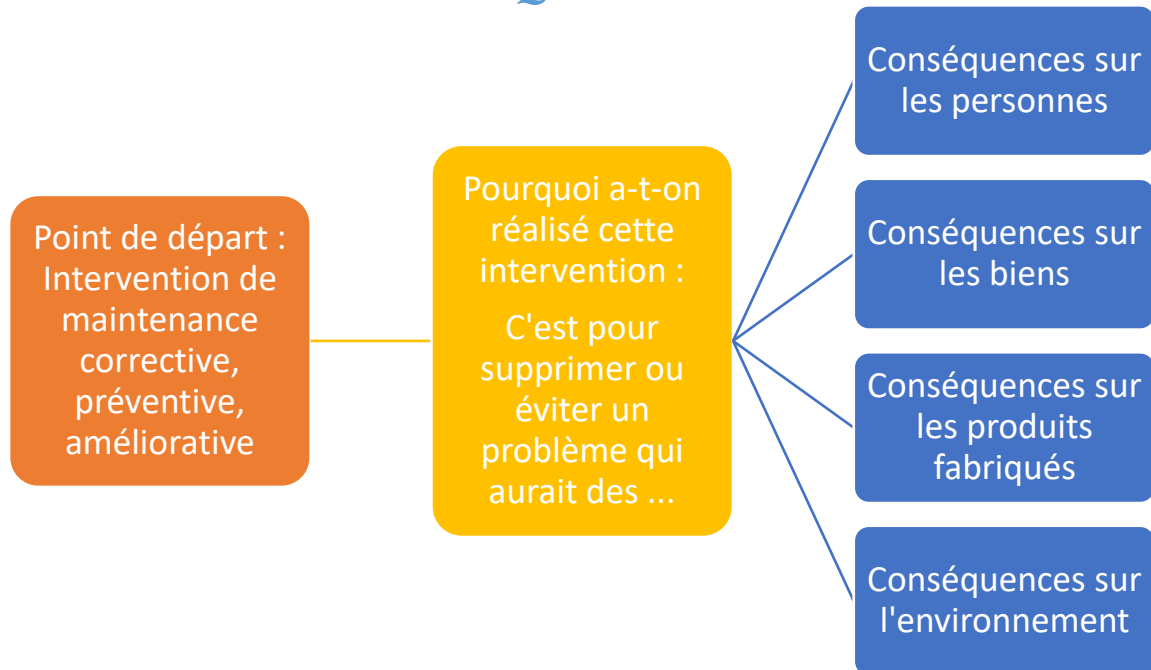
	Name :	Industrial Maintenance	
	ENGLISH DOCUMENTS IN THE TRAINING REPORT	BTS MS	Page 3 on 6

DEMARCHE PROPOSEE :



	Name :	Industrial Maintenance	
	ENGLISH DOCUMENTS IN THE TRAINING REPORT	BTS MS	Page 4 on 6







CHOIX D'UNE PROBLEMATIQUE :




La problématique à déterminer et les documents à rechercher doivent permettre de dégager les conséquences d'une absence d'intervention :

Que se serait-il passé si l'intervention n'avait pas eu lieu ?

SITOGRAPHIE POUR RECHERCHER DES DOCUMENTS DE VULGARISATION :

	https://www.memuk.org/
	https://www.themanufacturer.com/
	http://www.metalworkingworldmagazine.com/
	https://pwemag.co.uk/
	https://www.eurekamagazine.co.uk/
	https://newmanufacturing.co.uk/

	Name :	Industrial Maintenance	
	ENGLISH DOCUMENTS IN THE TRAINING REPORT	BTS MS	Page 5 on 6

SYNTHESE DES DOCUMENTS :

OBJECTIF 1 : Faire une présentation structurée des 3 documents

1/ Sachez ce que vous lisez et pourquoi :

Avant de commencer, posez-vous trois questions :

Quel est le but du texte ?	Quelle est son utilité ? -	Pourquoi l'avez-vous choisi ? que voulez-vous montrer/démontrer ?
----------------------------	----------------------------	---

2/ Dans chaque document :

- identifier les problèmes soulevés **- identifier les solutions proposées**

3/ Compréhension écrite des 3 documents

➤ Identifier les informations clé

- Lire les documents un par un.
- Chercher les informations clés : (surlignez-les)

Dans un article, l'information importante est souvent contenue dans l'introduction. Après avoir lu le début et la fin, vous pouvez décider quelle partie du milieu vous devez explorer.

➤ Hiérarchiser les documents

- Document phare
- Document complémentaire
- Document opposé
- Document illustratif

➤ L'image

- Est-elle importante ?
- Quel est son rôle ? *descriptive, explicative, illustrative....*
- Décrivez les éléments importants.


➤ Identifier le point commun entre les 3 documents

Pourquoi avez-vous choisi ces documents ?

Quels sont les problèmes soulevés et les solutions proposées ?

Tableau pour synthétiser vos réponses

	Doc1	Doc 2	Doc 3
Références (titre/ origine/ date)			
Image description			
Informations clés			
Problèmes soulevés			
Solutions proposées			

	Name :	Industrial Maintenance	
	ENGLISH DOCUMENTS IN THE TRAINING REPORT	BTS MS	Page 6 on 6

4/ Rédiger une synthèse

- Trouver la problématique : la question qui permettra d'utiliser les idées de tous les documents
- Préparer le plan structuré de la synthèse

- Rédiger une introduction
 - Une première phrase qui présente les documents
 - Une deuxième phrase qui énonce le thème commun aux documents
 - Une troisième phrase qui pose la problématique
- Rédiger un développement
 - Utilisez le tableau de synthèse pour présenter une réponse au problème posé.
 - Structurer le développement en plusieurs parties articulées les unes aux autres par des articulations logiques (signalant l'opposition, l'addition, la conséquence, la cause, la concession)
- Rédiger une conclusion :
 - Une première phrase qui reformule le thème et la problématique de la synthèse.
 - Une deuxième phrase qui répond à la problématique
 - Une dernière phrase qui conclue en donnant votre opinion/ avis/ retour sur expérience.