|  |
| --- |
| SESSION |
| **XXXX** |

**B.T.S. MAINTENANCE DES SYSTЀMES**

**Systèmes ⌧ de production 🞎 Énergétiques et fluidiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom / Prénom du candidat | Établissement de formation / Ville | Académie |
| **ETUDIANT BTS MS2** |  |  |

|  |
| --- |
| **Épreuve E6 : Épreuve professionnelle de synthèse**  **Sous-épreuve E62 - Étude et réalisation de maintenance en entreprise**  Fiche de validation du cahier des charges du projet technique |

|  |  |
| --- | --- |
| Acteurs du projet TECHNIQUE | |
| **Entreprise** : **SOPEPA** | |
| * Activité : Centre de tri | |
| * Adresse : ZI Les cévennes | |
| * Responsable du projet : Pierre PONS | * Fonction : Chef de Section Electromécanique |
| * Tuteur : Noel PONS | * Fonction : Technicien Supérieur |
| * Tél. responsable : 06.15.25.32.16.14 | * Email : noel.pons@sopepa.fr |
| * Tél. tuteur : 04.66.50.00.00 poste 15 | * Email : noel.pons@sopepa.fr |
|  | |
| **Établissement de formation** : LPO A.EINSTEIN – CFA DU GARD | |
| * Adresse : Av. Vigan Braquet 30200 Bagnols/Cèze | |
| * Responsable du suivi : S.Pigot | * Fonction : Enseignant |
| * Téléphone : | * Email : stephane.pigot@ac-montpellier.fr |

|  |
| --- |
| MOTIF DE LA DEMANDE - DESCRIPTION DE LA PROBLÉMATIQUE |
| **Support du projet** **:**  Armoire électrique du palettiseur PA01. |
| **Fonction :**  Déplacer les caisses. |
| **Problématique de maintenance :**  Pannes récurentes au démarrage du palettiseur suite à arrêt volontaire. |
| DÉfinition du projet TECHNIQUE |
| **Énoncé général du besoin :**  Mettre en place un variateur de vitesse afin de rendre progressif le redémarrage du palettiseur. |
| **Motif et bénéficiaire du projet :**  Lors des opérations de tri, le service est amené à arrêter le palettiseur PA01 afin d’effectuer des opérations de tri manuel. Au redémarrage, le palettiseur passe souvent en défaut.  Service Prod1 tri ligne 1. |
| **Objectif du projet :**  Choix, commande d’un variateur de vitesse  Mise en place d’un variateur de vitesse. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Contrat individuel du candidat | | | | | **Proposer et/ou concevoir des solutions d’amélioration d’un bien ou d’une organisation** | | | | | * Exploiterl’historique du bien pour justifier l’objectif de l’amélioration. | **x** | **Analyse de l’existant :**  - Historique analysé et détermination du temps d’intervention  - Gains de la solution proposée | **x** | | * Rechercher et proposer des solutions répondant à l’objectif d’amélioration ou à la problématique de maintenance. | **x** | | * Décrire la solution à l’aide d’outils de descriptions adaptés. | **x** | | * Déterminer les caractéristiques des composants des chaînes d’information et/ou d’énergie. |  | | * Définir les valeurs des paramètres de réglage. | **x** | | * Valider la solution par des tests appropriés. |  | **Etude préalable :** |  | | * Décrire les incidences sur le plan de maintenance du bien. |  | | * Élaborer et composer le dossier de réalisation de la solution d’amélioration. | **x** | **Etude de réalisation :**   * Nouveau schéma électrique | **x** | | * Mettre à jour les dossiers techniques. |  | | **Préparer les travaux d’amélioration ou d’intégration d’un bien ou d’une organisation** | | | | | * Définir les besoins et les contraintes liés à l’installation d’un nouveau bien (ou de l’organisation) | **x** | **Matériels et les moyens :**   * Gamme d’utilisation * Liste des pièces à commander | **x** | | * Définir le processus opératoire de l’amélioration ou de l’installation. |  | | * Définir les moyens matériels et humains nécessaires et la charge de travail. | **x** | | * Planifier les opérations. | **x** | **Planning de réalisation :**   * Planning de GANTT |  | | * Élaborer le dossier de préparation. | **x** | | **Réaliser des travaux d’amélioration, de réception d’un nouveau bien ou d’une organisation** | | | | | * Effectuer les déposes nécessaires à l’intervention. |  | **Réalisation du projet :**   * Implantation du variateur de vitesse | **x** | | * Implanter l’ensemble des composants et effectuer les raccordements (ou l’organisation) | **x** | | * Effectuer les modifications ou les adaptations logicielles. |  | | * Paramétrer les moyens de commande. | **x** | | * Effectuer les tests et procéder à la mise au point. | **x** | **Tests, essais, performances** :   * Mise en service * Fiche d’essai fonctionnel | **x** | | * Procéder à la remise en service. |  | | * Renseigner l’historique du bien et mettre à jour si nécessaire la documentation technique. | **x** | **Bilan du projet :**   * Mise à jour de la GMAO | **x** | | * Dans le cas de la réception d’un nouveau bien, coordonner les travaux et assurer le suivi. |  | | * Dans le cas de la réception d’un nouveau bien, collaborer à la réception, l’installation et la mise en service. |  | | **NOTE : au moins 60% de l’ensemble des actions ci-dessus sont à évaluer**  **cocher les activités à contractualiser ⮵** | | **Définir les livrables à contractualiser ⮵** | | | |
| APPROBATION du projet technique par l’entreprise | |
| Nom/prénom du signataire :  **PONS Noel** | Fonction au sein de l’entreprise :  **Chef de Section ELECTROMECANIQUE** |
| *Cachet* | *Signature et date d’approbation* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Validation du projet technique par la commission acadÉmique | | | | | |
| IA-IPR responsable de la commission : | | | Date de la commission de validation : | | |
| Responsables de la sous-commission : | | | | | |
| Décision de la commission : Favorable |  | Défavorable | |  |  |
| *Remarques de la commission* | *Signature* | | | *cachet* | |