DEMARCHE DE MISE EN ŒUVRE D’UNE GMAO :

Démarche globale à suivre lors de la mise en service d’une GMAO

ACTIVITE REALISABLE UNIQUEMENT HORS-LIGNE

PHASE 1 : PARAMETRAGE (PARTIEL) DE LA D’UNE GMAO :

***Lancement de la GMAO :***

1. ***LANCER LA GMAO EN FAISANT UN DOUBLE CLICK SUR "GMAO.accde" situé dans le dossier « GMAO FORMATION » (32 bits ou 64 bits) PRESENT SUR LA CLE USB.***
2. Recherchez la base de données : ***BASE FORMATION.mdb*** (dans \_BASE GMAO)
3. Revenez en arrière dans le dossier « ***GMAO FORMATION*** »
4. Lancez le module « ***GMAO.accde*** » et reliez votre GMAO avec la base « ***GMAO FORMATION*** » (***le mot de passe de connexion vous sera donné à cet instant***). Vous devez voir le nom de votre base sur le formulaire principal. Laisser la procédure se dérouler. Quitter et compacter la base puis relancer la GMAO.

***Paramétrage partiel d’un intervenant :***

1. BOUTON « ***PARAMETRES*** » (Mdp : **PASS** puis appui sur « Entrée »)
2. BOUTON « ***AUTEURS DES INTERVENTIONS*** »
	* Remplir le Formulaire sur la ligne vide avec les informations suivantes :
		+ ***Auteur*** : Nom + Prénom (c’est pour « signer » vos travaux)
		+ ***Taux HP***: taux horaire = 35€ / heure (c’est pour valoriser les travaux réalisés)
		+ ***Fonction*** : TECHNICIEN
		+ ***Spécialité*** : ELECTRO-MECANIQUE
3. Cliquer sur la croix dans l’onglet pour fermer le formulaire
4. Ajouter ensuite un Opérateur :
	* + ***Auteur*** : Opérateur
		+ ***Taux HP***: taux horaire = 15€ / heure
		+ ***Fonction*** : OPERATEUR
		+ ***Spécialité*** : Conducteur de Ligne

***Paramétrage partiel d’un taux horaire de machine :***

1. BOUTON « ***TAUX HORAIRES MATERIELS*** »
	* Affecter un taux horaire de **300€/h** au ***Robot*** situé sur la ***LIGNE 04***
2. Cliquer sur la croix dans l’onglet pour fermer le formulaire

***Paramétrage partiel d’une nouvelle nature d’intervention :***

1. BOUTON « ***NATURES D’INTERVENTION*** »
	* Remplir le formulaire : sur la ligne vide entrer ***DIAGNOSTIC***
2. Cliquer sur la croix dans l’onglet pour fermer le formulaire
3. BOUTON « ***FERMER*** » pour revenir au formulaire d’accueil